**収支決算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■収入の部** |  |  | （単位：円） |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| 補助金 |  |  | 中央大通り賑わい活動支援事業補助金 |
| 補助金以外 | 自己負担 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| ☞「補助金」の決算額は、交付予定額を記入してください。　　※補助対象経費（出店料等の事業収入は控除）の4/5または 400,000円のいずれか低い額☞「内訳」欄は、収入の内容が分かるように記入してください。 |
|  |  |
| **■支出の部** |  |  | （単位：円） |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| ☞補助対象経費の「項目」欄は、次ページを参考にして記入してください。※消費税は、補助対象外経費になります。☞「内訳」欄は、経費の内容が分かるように記入してください。 |

**★支出実績を確認するため、領収書の写し等を必ず添付してください。**

［参考］補助対象経費の**「項目」**について

|  |
| --- |
| ☞**賑わい創出活動の実施のため直接必要となる経費**・**賃金**（アルバイト賃金とし、単価根拠が明確なものに限ります。）・**報償費**（専門家、出演者に対する謝金とし、応募者自らに使途するものは除きます。）・**旅費交通費**（専門家、出演者に対する交通費とし、応募者自らの用務に使途するものは除きます。）・**需用費**（消耗品費、燃料費、印刷製本費等）・**役務費**（通信運搬費、広告宣伝費、手数料、保険料等）・**使用料・賃借料**（機器等借上料、土地・建物借上料等）・**委託費****※次に掲げるものは、補助対象となりません。**　・応募者自らが飲食するための食糧費・特定の個人又は個別企業に対する給付経費・施設・設備整備費、備品購入費、用地取得費等の財産取得に係る経費・施設等の維持管理に係る経費（光熱水費等）・消費税額及び地方消費税額 |

**このページは、印刷・提出する必要はありません。**