**事業計画書**

**※裏面に続きます。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 法人・団体名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 担当者  （連絡先） | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-Mail |  |
| イベント  概要 | 事業名称 |  | |
| 実施日時 |  | |
| 実施場所 |  | |
| 実施内容 | ※実施内容が分かる資料があれば、添付してください。 | |
| アピール  ポイント | ※イベントのアピールポイント（賑わい創出に効果的な新規性・独創性、中央大通りエリアを活かした創意工夫、中央大通りエリアの関係団体等との連携・協働など）を記入してください。 | |
| 実施体制・人数  （関係者を含む。） | |  | |
| 参加人数【目標】 | | 約　　　　　　　　人 | |
| 集客対策（広報等） | |  | |
| 収入対策 | |  | |
| 振り返り方法（予定）  参加者へのアンケートの  実施など、次につながる  事業の振り返り方法を記入してください。 | |  | |
| 中央大通りの賑わい創出に対する想い | | | |
|  | | | |
| 新型コロナウイルス  感染症対策  厚生労働省が公表する  「新しい生活様式」の実践例を参考にしてください。 | |  | |

※不足する場合は、適宜欄を広げて記入してください。

イベント

概　　要